

คู่มือ

การปฏิบัติงาน

จัดเก็บรายได้

ประจำปี พ.ศ.2560

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้

หลักการสำคัญ ต้องมีทรัพย์สิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ค่าภาษี : ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

ค่ารายปี : จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีให้เช่า ให้ถือค่าเช่าคือค่ารายปี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สิน
2. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษี

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ณ สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การคำนวณภาษี การประเมินค่ารายปี และอัตราภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คิดจากค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

หลักฐานประกอบการเสียภาษี

1. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาโฉนดที่ดิน / สัญญาซื้อขายโรงเรือน
3. สัญญาเช่าโรงเรือน / สัญญาเช่าที่ดิน
4. ทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนการค้า / ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน / บริษัท
7. ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
8. ใบอนุญาตสะสมอาหารหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้า
9. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

10. แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียหาย
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แทน)
12. ในกรณีที่โรงเรียนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อใบแบบ ภ.ร.ด.2 ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาให้เพิ่ม ร้อยละ 2.5 ของภาษีที่ค้างชำระ
2. ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
3. ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
4. ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริง ตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลงลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท
2. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท
3. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี หรือโดยความเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่จะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้โดยยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด.9) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด

“พระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2534”

ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
2. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้
2. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้
3. การคำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

อัตราภาษีป้าย ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ลักษณะ	บาท
1) อักษรไทยล้วน	3
2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20
3) ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	40
4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 ให้เสีย 200 บาท	

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

กรณีป้ายใหม่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

กรณีป้ายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย จะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบพิมพ์ ภป.1 เพื่อแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

การผ่อนชำระภาษี

1. ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป
2. ผ่อนชำระเป็น 3 งวด เท่า ๆ กัน
3. แจ้งความจำเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ

งวดที่ 1 ชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย

งวดที่ 2 ชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 1

งวดที่ 3 ชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 2

ถ้าผิดนัดในงวดใดถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระทั้งหมด จะต้องชำระเงินที่เหลือในคราวเดียว และต้องเสียเงินเพิ่มเท่ากับจำนวนเงินและระยะเวลาที่ค้างชำระอยู่ด้วย

ป้ายติดตั้งปีแรก

1. คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
2. งวดละ 3 เดือน
3. เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ 1 มกราคม - มีนาคม = 100% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 2 เมษายน - มิถุนายน = 75% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน = 50% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม = 25% ของค่าภาษีป้าย

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีป้าย
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยานหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 50,000 บาท
3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท
4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน ฎป.3 แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

“พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2534”

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตรา

ภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน

แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
4. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ไม่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
- เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9 หรือ ภ.บ.ท.10) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

2. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป
 - เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.5 หรือ ภ.บ.ท.8 แล้วแต่กรณี
 - เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน
 - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
3. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป
 - เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภ.บ.ท.8 พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
 - เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้
 - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
 - การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำไปเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
2. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน
3. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
4. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มมารวมคำนวณด้วย

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งขอความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 ปี หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชี้เขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการสำรวจเนื้อที่ดิน หรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือขัดขวางเจ้าพนักงานประเมินในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้อ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบหรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือไม่มาให้อ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ การฟ้องศาล

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนภายใน 1 ปีได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

“พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ.2560

1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รีสอร์ท บ้านเช่า ร้านค้า เลี้ยงโคนม โรงงาน โรงแรม อู่ซ่อมรถ โกดัง ลานจอดรถ ฯลฯ)

- 1.1 ยื่นแบบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
- 1.2 ชำระเงินค่าภาษี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

1. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ควรนำใบเสร็จรับเงินครั้งก่อนมาแสดง
2. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - 1) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 - 2) สำเนาโฉนดที่ดิน
 - 3) สัญญาเช่าโรงเรือน หรือสัญญาเช่าที่ดิน
 - 4) ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนการค้า ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 5) ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
 - 6) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
 - 7) ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
 - 8) ใบอนุญาตสะสมอาหาร
 - 9) หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
 - 10) แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
 - 11) หนังสือมอบอำนาจ และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีให้ผู้อื่นมายื่นแทน
 - 12) ในกรณีโรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ

กรด.2 ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

2. ภาษีป้าย

- 2.1 ชำระเงินภาษี ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
- 2.2 ป้ายที่ติดตั้งใหม่ หรือป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

1. กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย
2. กรณีป้ายใหม่ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - (1) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (4) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
 - (5) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

3. ภาษีบำรุงท้องที่

- 3.1 ยื่นแบบ ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน (แบบที่ยื่นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี)
- 3.2 ชำระเงินค่าภาษี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
- 3.3 กรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ต้องยื่นแบบหรือแจ้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

1. กรณีเป็นการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายเก่า) ควรนำใบเสร็จรับเงินครั้งก่อนมาแสดง
2. กรณีเป็นการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายใหม่)ให้นำหลักฐานมาประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - 1) บัตรประจำตัวประชาชน
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
 - 4) หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส. 3
 - 5) ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
 - 6) หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีที่ใช้ยื่นมาทำการแทน

4. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น

- 4.1 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำน้ำแข็ง
- 4.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประคบ สดสมอาหารหรือน้ำแข็ง
- 4.3 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย
- 4.4 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่รับจ้างแต่งผม และให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

ชำระเงินค่าธรรมเนียม

1. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน และประกอบกิจการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการค้านั้น พร้อมกับการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยนำใบเสร็จการเสียภาษีครั้งก่อนไปแสดงด้วย

กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการกิจการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ มายื่นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิดดำเนินการ

2. กรณีผู้ประกอบการรายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้มาชำระเงินค่าธรรมเนียมภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า)ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เลขที่ 244 หมู่ที่ 5 บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หากท่านไม่มายื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี และค่าธรรมเนียม ภายในกำหนดท่านจะต้องเสียเงินเพิ่ม และมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หมายเลขโทรศัพท์ 0-4431-8001 และ 0-4431-8109 ต่อ 103 โทรสาร 0-4431-8110 ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนตุลาคม 2559



(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ที่ นม 71702/ว845

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

3 ตุลาคม 2559

เรื่อง การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประจำปี
พ.ศ.2560

เรียน ผู้ประกอบการ หมู่ที่.....1-22.....ตำบลปากช่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

จำนวน 1 ชุด

ด้วยท่านได้ประกอบกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งเป็น “ผู้รับประเมิน”
บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี เช่น

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560
- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.2560
- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ.2560
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
- รับฝากชำระภาษีสุรา ยาสูบและไฟ ประจำปี พ.ศ.2560 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ซึ่งหากท่านไม่ชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิด
ตามกฎหมาย โดยให้ท่านกรณานำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบเสร็จรับเงิน
ใบอนุญาต ฯลฯ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและหากท่านสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ เลขที่ 244 หมู่ที่ 5 บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปาก
ช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4431-8001 และ 0-4431-8109 ต่อ 103 ได้ในวันและเวลาราชการ และ
หากท่านได้เลิกประกอบกิจการแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกกิจการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้

โทร. 0-4431-8001 และ 0-4431-08109 ต่อ 103

โทรสาร. 0-4431-8110



ที่ นม 71702/ว846

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

3 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและ
ค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2560

เรียน กำนันตำบลปากช่อง / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. หมู่ที่.....1-22.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

จำนวน 1 ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและ
ที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ (โฉนด และน.ส.3) รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อนำเงินภาษีดังกล่าว มา
พัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เสียงตาม
สาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ในเขตพื้นที่ของ
ท่าน ได้ทราบและเข้าใจในการชำระภาษี ดังนี้

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560
- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.2560
- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ.2560
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
- รับฝากชำระภาษีสุรา ยาสูบและไฟ ประจำปี พ.ศ.2560 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

งานจัดเก็บรายได้/กองคลัง

โทร. 0-4431-8001 และ 0-4431-08109 ต่อ 103

โทรสาร. 0-4431-8110